

## **Política de reutilización y reciclaje de productos electrónicos sostenibles, de calidad, y ambiental, de salud y seguridad, y seguridad de datos**

Reconocemos que las responsabilidades para la reutilización y el reciclaje de productos electrónicos sostenibles, calidad, medio ambiente, salud y seguridad, y seguridad de los datos son compartidas, lo que requiere cooperación, no solo entre los empleados y sus supervisores, sino entre todos aquellos que asumen los diversos roles dentro de la empresa.

Mejoraremos continuamente nuestro Sistema Integrado de Gestión y Desempeño. Esto incluirá el establecimiento de objetivos de SIG, teniendo en cuenta nuestros aspectos de CAS&S, los impactos y los peligros de nuestros requisitos comerciales, financieros, operativos y legales, así como las opiniones de las partes interesadas.

La Política de Reutilización y Reciclaje de Productos Electrónicos Sostenibles, Calidad, Medio Ambiente, Salud y Seguridad de Environmental Office Solutions exige una mejora continua en sus actividades de SIG y nuestro negocio se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes principios.

### **Nos comprometemos a:**

- Recopile, inspeccionar y revender cartuchos de impresión usados y pequeños dispositivos electrónicos de consumo (teléfonos celulares y tabletas, etc.) para la remanufactura y la renovación al proporcionar administración de proveedores posteriores, para tabletas y computadoras, incluidas computadoras portátiles, computadoras de escritorio y servidores.
- Mantener una tolerancia cero para los materiales de enfoque que ingresan a un vertedero como una política de fin de vida útil y protegerá el medio ambiente al mantener los más altos estándares posibles de excelencia en reciclaje y reutilización. Materiales de enfoque y nuestros flujos de residuos se gestionarán a lo largo de la cadena de reciclaje hasta la disposición final con la debida diligencia para proteger el medio ambiente.
- Protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación y la prevención de lesiones y problemas de salud relacionados con el trabajo a todas nuestras partes interesadas.
- Proporcionar condiciones de trabajo limpias, seguras y saludables que cumplan con todos los requisitos legales y de otro tipo y estas obligaciones de cumplimiento se evalúan regularmente.
- Eliminación de peligros y reducción de riesgos de SSO/SIG y consulta y participación de los trabajadores y sus representantes cuando existan.
- Gestión de cartuchos de impresión usados y dispositivos electrónicos de consumo basados en la Jerarquía R2 de Estrategias de Gestión Responsables priorizando la reutilización en primer lugar, seguida de la recuperación de materiales para su reciclaje en nuevos productos, así como la gestión de materiales in situ y aguas abajo a lo largo de la cadena de reciclaje.
- Valores de responsabilidad social, incluida la prohibición del trabajo penitenciario y el trabajo infantil, así como el cumplimiento del compromiso con R2 Core 1 (d).
- Una Política de No Discriminación de trato justo e igualitario de todos los trabajadores que se comunica anualmente a todos nuestros empleados.
- Mejora continua lograda a través del seguimiento de objetivos y metas y evaluación rigurosa de nuestro Sistema Integrado de Gestión.
- Comunicar y reforzar esta política en toda nuestra empresa, así como, a nuestros clientes, nuestros proveedores, al público y a todas las partes interesadas.
- Comunicarse con los clientes de problemas de seguridad de datos y abordar sus requisitos de seguridad y privacidad de datos a través del manejo seguro de los dispositivos que contienen datos.
- Capacitar a nuestro personal en las necesidades y responsabilidades de la gestión de CAS&S.
- Satisfacer e identificar las necesidades y expectativas de nuestros interesados, así como los requerimientos y satisfacción de nuestros clientes.
- Revisar y revisar estas políticas para asegurarse de que sigan siendo adecuadas y apropiadas.



Chris Stoddard – Presidente



Mark Tosi – Vicepresidente Ejecutivo